



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

Prot. n. 5644

Reg. Pubbl. n. 427

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018.

Il Responsabile I Area Affari Generali e Servizi alla Persona

PREMESSO che:

- 1) con la L. n. 205 del 27/12/2017 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dell'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- 2) il comma 227 lett. a) della citata legge indice il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 179 del 18/10/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 17/12/2012, e del DPCM del 12/05/2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- 3) il Censimento Permanente della popolazione è regolamentato dal Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 26/03/2018 con deliberazione n. CDLIII;
- 4) che con la comunicazione prot. n. 0501391/18 del 16.03.2018 (acquisita al prot. n. 2863/2018) e con la Circolare n. 1 del 06.04.2018 (acquisita al prot. n. 3626/2018), l'Istat ha impartito direttive in ordine al predetto adempimento ed, in particolare, ha previsto che l'incarico di rilevatore sia affidato a personale dipendente e, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- 5) che, in relazione alle domande pervenute, sono stati conferiti n. 2 incarichi al personale interno, pertanto è necessario procedere alla formazione di una graduatoria per individuare n. 2 rilevatori esterni con eventuali funzioni anche di operatori di back office;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione per titoli finalizzato alla individuazione di numero 2 rilevatori con eventuali funzioni anche di operatori di back office.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che risultano in possesso di tutti i seguenti requisiti minimi:

1. età non inferiore agli anni 18;

2. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente;
3. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno;
4. godimento dei diritti politici;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale per raggiungere il domicilio delle unità da intervistare/rilevare con mezzi propri e a proprie spese e per raggiungere le sedi provinciali ISTAT per partecipare agli incontri formativi o per eventuali altri adempimenti;
8. avere un'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
9. sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

Compiti del rilevatore

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
 - effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
 - effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. L.gs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
 - compiere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, è vincolato al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Compiti dell'operatore di back office

I compiti affidati agli operatori di back office sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (che sarà istituito presso la sede comunale), assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;

- compiere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

L'operatore di back office è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, è vincolato al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Oggetto dell'incarico

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste e o rilevazioni da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie, ovvero attraverso altri canali per il recupero della mancate risposte e per la rilevazione di Lista, **nel quarto trimestre dell'anno (ottobre – dicembre 2018)**.

Le prestazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

1) Rilevazione Areale - E' un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento a determinate sezioni di Censimento (porzioni di territorio comunale) oppure a specifici indirizzi. Prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI); pertanto le famiglie saranno intervistate mediante un dispositivo mobile (tablet) che sarà fornito dall'Istat. La stima del numero delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a **197**.

2) Rilevazione da Lista: E' un'indagine che riguarda le famiglie e i relativi alloggi presenti in una lista campionaria estratta dall'Istat. Le famiglie possono compilare direttamente il questionario via web tramite una pluralità di canali; il rilevatore interviene in una seconda fase per recuperare le mancate risposte.

La stima delle famiglie che saranno coinvolte in questa indagine è pari a **225**.

Il rilevatore potrà essere addetto, oltre alla rilevazione sul campo, anche alle operazioni di back office presso il Centro Comunale di Rilevazione istituito presso la sede comunale.

La funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di collaborazione occasionale.

Compenso per il rilevatore

Il compenso delle prestazioni è determinato sulla base dei contributi stabiliti e assegnati dall'Istat.

Sono previste due tipologie di contributi.

Il Contributo forfetario variabile legato all'attività di **Rilevazione Areale**, calcolato in misura di:

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,50 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato.

Gli importi di cui ai punti B. e C. sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

Il Contributo forfetario variabile legato all'attività di **Rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:

- A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;

C. 22,50 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;

D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di Rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti A, B, e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti e sarà corrisposto in una soluzione una volta che l'Istat avrà versato le relative somme al Comune di Torreglia e validato i dati trasmessi e nei limiti di quanto effettivamente corrisposto.

Il compenso da corrispondere al rilevatore è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta; non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente elaborati.

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza dell'avviso, devono compilare la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, su apposito modulo contenuto nel presente avviso, completato in tutte le sue parti.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo **entro il 21 giugno 2018 alle ore 19.00**, con le seguenti modalità:

- 1) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Torreglia – Largo Marconi n. 1 tel. 049/9930128 negli orari di apertura al pubblico (martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; lunedì e giovedì dalle 16.00 alle 19.00)
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Torreglia – Largo Marconi n. 1 – 35038 Torreglia (PD);
- 3) a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC comunetorreglia.pd@legalmail.it.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur trasmesse nei termini e con le modalità sopra esposte, non pervengano entro la scadenza del presente avviso, **pertanto in caso di spedizione con il servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.**

Alla domanda deve essere allegato curriculum vitae datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggette ai controlli ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penalmente previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome e C.F.;
- data e luogo di nascita, cittadinanza, possesso di permesso di soggiorno, se cittadino non comunitario;
- residenza e recapito telefonico;

- indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado e punteggio conseguito e altri eventuali titoli di studio conseguiti;
- disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale, con proprio mezzo, per raggiungere le famiglie da intervistare e per raggiungere le sedi ISTAT provinciali per gli incontri formativi e per altri adempimenti;
- eventuali esperienze in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste;
- la capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici indicandone la tipologia ed il possesso di adeguate conoscenze informatiche;
- di essere a conoscenza che la funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di collaborazione occasionale.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione, ed alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità.

Procedura di selezione e formazione graduatoria

Le domande saranno esaminate dal Responsabile l'Area, che ne valuterà l'ammissibilità in relazione alla presenza dei requisiti di partecipazione e le valuterà sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

	TIPOLOGIA TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Diploma maturità: <ul style="list-style-type: none"> - valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100; - valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100, - valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100; - valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 	Punti 0,5 Punti 1 Punti 1,5 Punti 2
2	Diploma di laurea triennale in discipline statistiche o titolo equipollente ai sensi di legge	Punti 7
3	Diploma di laurea triennale in materie diverse da quelle di cui al punto 2	Punti 3
4	Diploma di laurea Specialistica/Magistrale in discipline statistiche o titolo equipollente ai sensi di legge	Punti 10
5	Diploma di laurea Specialistica/Magistrale in materie diverse da quelle di cui al punto 4	Punti 5
6	Partecipazione al Censimento generale della popolazione 2011 come rilevatore o coordinatore	Punti 6
7	Esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini statistiche Istat effettuate negli ultimi 5 anni (a prescindere dal numero di esperienze)	Punti 4
8	Valutazione del Curriculum Vitae in particolare per quanto riguarda esperienze e titoli non specificatamente contemplati nei punti sopra indicati	Punti 3

	e che dimostrano attitudine del candidato a ricoprire il ruolo di rilevatore	
--	------------------------------------------------------------------------------	--

A parità di punteggio prederà il candidato con la minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997.

Pertanto Il Responsabile I Area procederà alla formazione della graduatoria che provvederà ad approvare con apposito atto, e che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune.

Saranno incaricati del ruolo di rilevatore, con eventuali compiti anche di operatore di back office, i primi due candidati della graduatoria. Questi saranno invitati, tramite l'indirizzo mail indicato nella domanda, a presentarsi presso il Comune per il conferimento dell'incarico. Ove non si presentassero senza giustificato motivo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano. Sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché ne sia certificata l'equivalenza nei modi previsti dalla legge.

Pubblicazione atti e procedimento amministrativo

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online per 20 giorni consecutivi e inserito nel sito web istituzionale www.comune.torreglia.pd.it.

Si fa presente che tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate mediante l'indirizzo mail indicato nella domanda.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile I Area Affari Generali e Servizi alla Persona, dott.ssa Manuela Manfredini.

Torreglia, 1 giugno 2018

Il Responsabile I Area
f.to dott.ssa Manuela Manfredini

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del Codice della Privacy (D. Lgs. 30/6/2003, n. 196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente alla domanda di partecipazione alla selezione per conferimento incarico di rilevatore ISTAT utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure utilizzate dall'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da enti pubblici, al momento della gestione degli incarichi di rilevatore.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Torreglia in persona del sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento dei dati: dott.ssa Manuela Manfredini

Al Responsabile I Area
Comune di Torreglia

Domanda di partecipazione alla selezione per titoli per la individuazione di n. 2 rilevatori per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione 2018

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____ Tel. _____
Cellulare _____ e-mail _____

Previa visione ed accettazione dell'avviso

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per soli titoli, volta a formare apposita graduatoria dei rilevatori, con eventuali funzioni anche di operatori di back office, per il Censimento permanente della popolazione 2018.

A tale fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità penale quanto di seguito riportato:

- di essere nato/a il _____ a _____ prov.()
C.F. _____
- di essere residente nel Comune di _____,
in _____;
- di avere il seguente indirizzo di posta elettronica _____;
- di essere cittadino _____;
- se cittadino non comunitario: di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento del lavoro di rilevatore/operatore di back office;
- di essere disponibile agli spostamenti sul territorio comunale per raggiungere il domicilio delle unità da intervistare/rilevare con mezzi propri e a proprie spese;
- di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri e a proprie spese, le sedi provinciali ISTAT per partecipare agli incontri formativi o per eventuali altri adempimenti;
- di avere un'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado: _____ conseguito presso l'istituto _____ con il seguente punteggio _____;
- di essere in possesso della seguente Laurea (specificare se triennale, o specialistica/magistrale): _____
_____ conseguita presso _____ in data _____

- di avere le seguenti precedenti esperienze in materia di rilevazione statistica ed, in particolare, di effettuazione di interviste in qualità di rilevatore, o di coordinatore di rilevatori

- di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici (di seguito specificati)

e di possedere adeguata conoscenza informatica;

- di essere consapevole che la funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di collaborazione occasionale.

Si allega:

- Curriculum Vitae datato e firmato
- Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Con la presente domanda autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità di legge in relazione al procedimento per cui la domanda è presentata, come previsto dall'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data _____

Firma _____